



---

## Exposantenhandleiding FHI Events app

---

Handleiding voor het gebruik van de eventsoftware van FHI



## Inhoudsopgave


Exposantenhandleiding Grip .....	1
Inloggen .....	3
Aanvullen van het profiel .....	4
Teams via de app .....	5
Teams voor bedrijven .....	7
Team starten .....	7
Bedrijfsprofiel .....	7
Teamleden beheren .....	8
Meetings inplannen .....	8
Inbound Leads .....	9
Contacten .....	9
Exporteren van gegevens .....	10
Bedrijfschat .....	10
Scannen van bezoekers .....	5

## Inloggen

Log in op de FHI-Events app door op de button in de welkomstmail te klikken. Wil je de FHI events-app downloaden, klik dan op de button vanaf je telefoon. Ben je nog niet eerder ingelogd, dan vraagt GRIP naast je emailadres om je Registration ID. Deze kan je vinden in de welkomstmail. Als laatste maak je een wachtwoord aan en dan kan je beginnen met het aanvullen van je profiel!

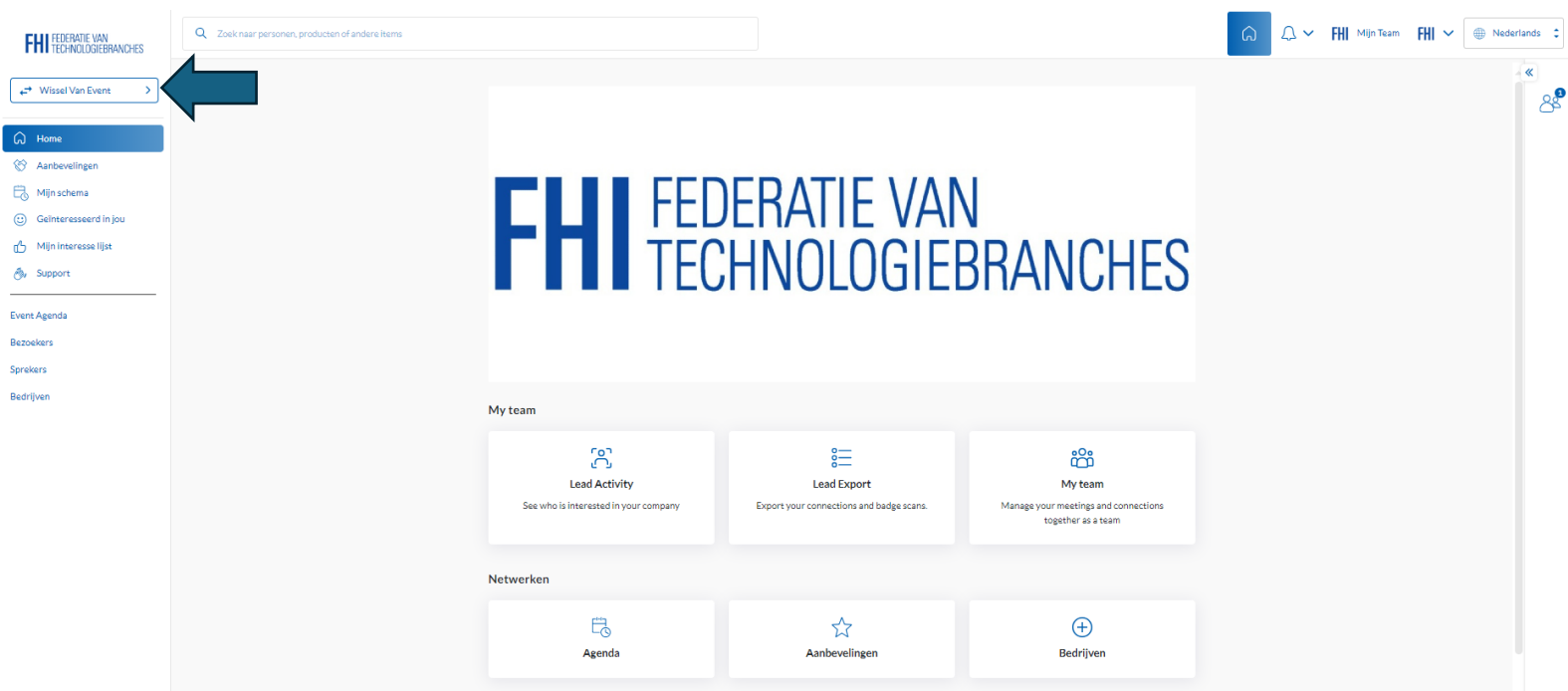
### 1. Activeer je account.

Je kunt inloggen met je e-mail en badgenummer. Zodra je een wachtwoord hebt aangemaakt, kun je je profiel instellen, onze aanbevelingen bekijken en beginnen met het maken van afspraken!

Jouw gegevens:   
Email: [mees.byрман@fhi.nl](mailto:mees.byрман@fhi.nl)  
Badge ID: 98765

 Login

Heb je al eerder een event bezocht, en daarbij een account aangemaakt, dan vul je simpelweg je wachtwoord in. Om vervolgens te wisselen van event klik je linksboven in het scherm op “Wissel Van Event”.



The screenshot shows the FHI Events app interface. At the top left, there is a navigation bar with a search bar and a button labeled "Wissel Van Event" with a right-pointing arrow. Below this is a sidebar menu with options: Home, Aanbevelingen, Mijn schema, Geïnteresseerd in jou, Mijn interesse lijst, Support, Event Agenda, Bezoekers, Sprekers, and Bedrijven. The main content area displays the FHI logo and the text "FHI FEDERATIE VAN TECHNOLOGIEBRANCHES". Below the logo, there are two sections: "My team" and "Netwerken". The "My team" section contains three cards: "Lead Activity" (See who is interested in your company), "Lead Export" (Export your connections and badge scans), and "My team" (Manage your meetings and connections together as a team). The "Netwerken" section contains three cards: "Agenda", "Aanbevelingen", and "Bedrijven".

## Aanvullen van het profiel

Zodra je voor het eerst ingelogd bent op Grip, is het handig om je profiel aan te vullen. Klik rechtsboven op je profiel en vervolgens op “Bewerk Profiel”. Je kan hier je voorkeuren aanpassen, een bedrijf/functie/omschrijving toevoegen en een foto aan je account koppelen.

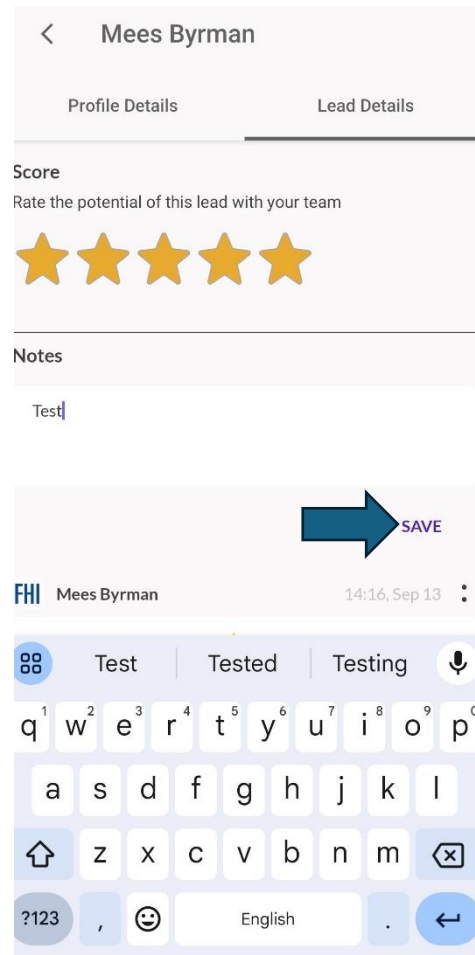
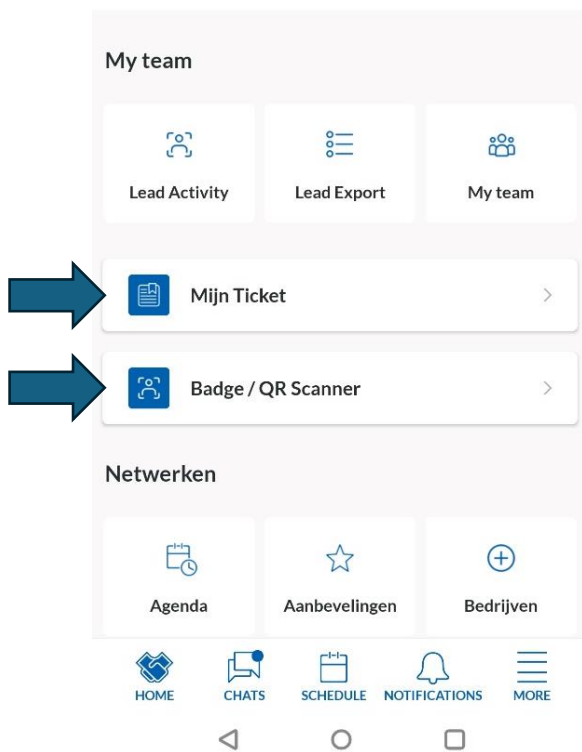
The screenshot displays the user interface of the FHI Grip application. At the top left, the logo for 'FHI FEDERATIE VAN TECHNOLOGIEBRANCHES' is visible. A search bar is located at the top center. On the left side, there is a navigation menu with options like 'Home', 'Aanbevelingen', 'Mijn schema', 'Geïnteresseerd in jou', 'Mijn interesse lijst', 'Support', 'Event Agenda', 'Bezoekers', 'Sprekers', and 'Bedrijven'. The main content area features a large banner with the FHI logo and the text 'FHI FEDERATIE VAN TECHNOLOGIEBRANCHES'. Below this, there are sections for 'My team' and 'Netwerken'. The 'My team' section includes 'Lead Activity', 'Lead Export', and 'My team'. The 'Netwerken' section includes 'Agenda', 'Aanbevelingen', and 'Bedrijven'. On the right side, there is a user profile menu with options: 'Bewerk Profiel', 'Beschikbaarheid Beheren', 'Account instellingen', 'Export', 'Gebruikers Feedback', 'Helpcentrum', 'Over Grip', and 'Uitloggen'. Two blue arrows point to the 'Bewerk Profiel' option in the menu and the user profile icon in the top right corner.

Heb je al eens deelgenomen aan een FHI Event en daarbij een profiel aangemaakt met hetzelfde email-adres als dat je nu gebruikt, dan heb je het profiel waarschijnlijk al aangevuld. In dat geval kan je deze stap overslaan.

## Scannen van bezoekers

Wanneer je een bezoeker wil scannen klik je in de app op Badge/ QR Scanner. De bezoeker dient op “Mijn ticket” te klikken. Vervolgens komt zijn QR code naar voren en die kan jij dan scannen. Zodra je iemand gescand hebt kom je in het rechterscherm terecht. Hier kan je de lead beoordelen en notities maken. LET OP! Sla je notitie op voordat je terugklikt. Dit kan via de “save” button. Deze button is alleen zichtbaar wanneer je de notitie aan het bewerken bent.

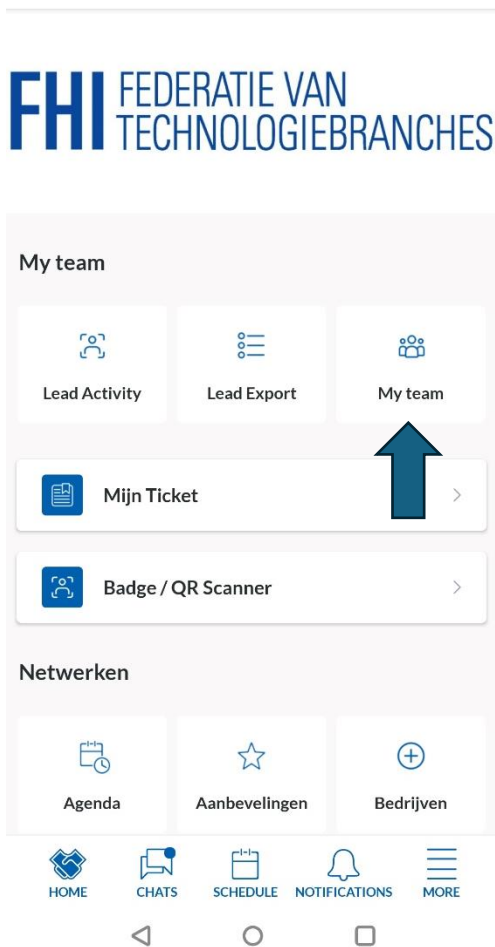
**FHI** FEDERATIE VAN  
TECHNOLOGIEBRANCHES



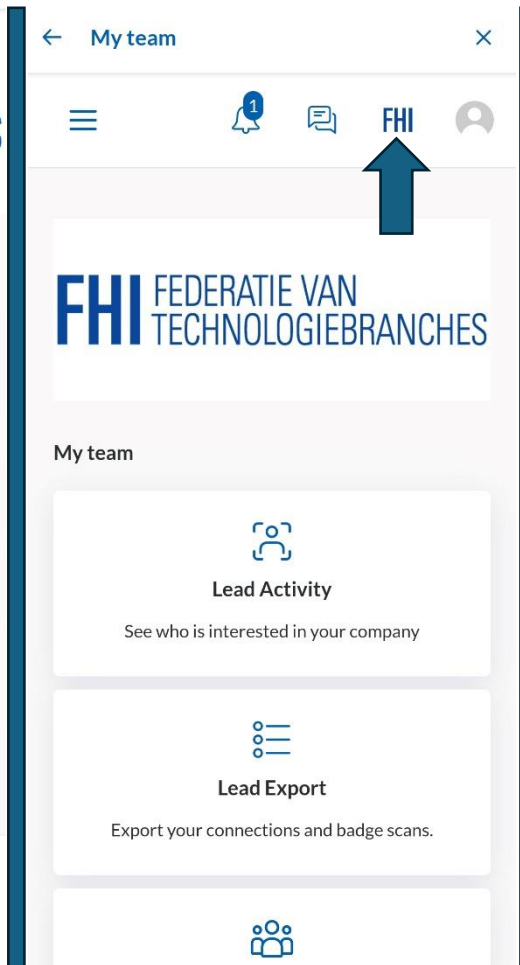
## Teams via de app

Via de FHI app zelf heb je geen toegang tot teams. Daarom hebben wij een button aan de app toegevoegd die je naar de webversie brengt. In de webversie zie je rechtsboven de button van jouw team staan. Verder heb je op de telefoon hetzelfde menu als op de laptop. Wat je met het menu kan wordt uitgelegd in de rest van de handleiding.

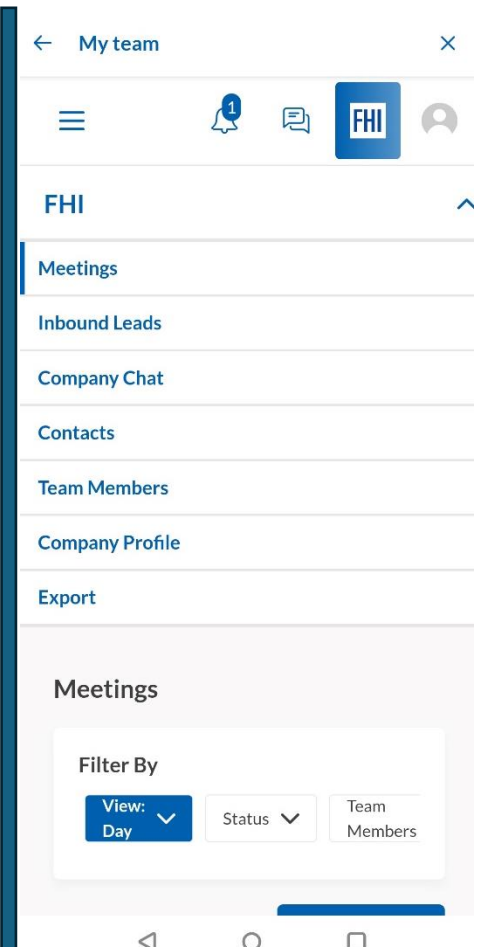
App



Webversie



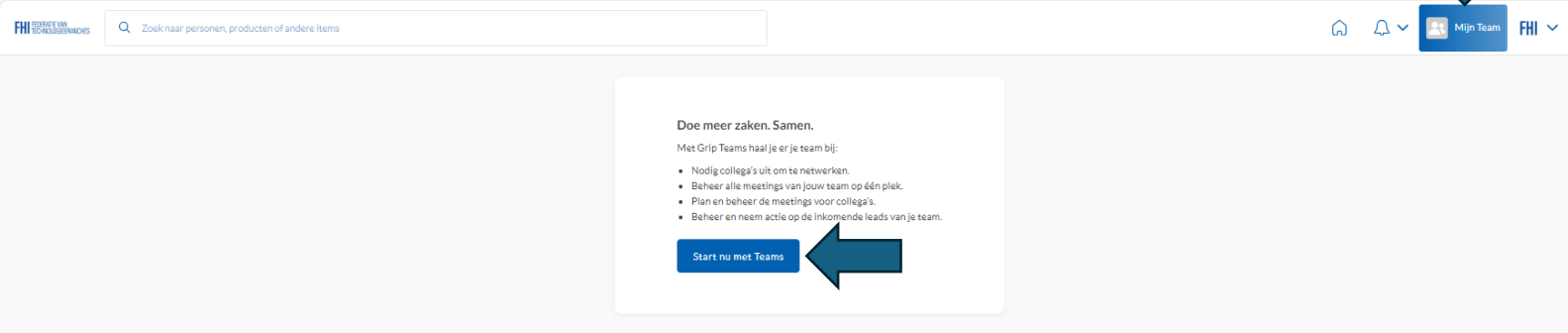
Dashboard



## Teams voor bedrijven

### Team starten

De eerste collega die zich aanmeldt voor het event krijgt de melding of hij/zij een team wil aanmaken. Mocht niemand tijdens het aanmelden een team gestart hebben, dan kan dat na het inloggen altijd nog rechtsboven in het scherm. Op deze plek kan je jouw team ook altijd terugvinden nadat deze is aangemaakt.



The screenshot shows the top navigation bar of the Teams application. On the right side, there is a 'Mijn Team' button with a blue arrow pointing to it from above. Below the navigation bar, a central white box contains the following text:

Doe meer zaken. Samen.  
Met Grip Teams haal je er je team bij:

- Nodig collega's uit om te netwerken.
- Beheer alle meetings van jouw team op één plek.
- Plan en beheer de meetings voor collega's.
- Beheer en neem actie op de inkomende leads van je team.

At the bottom of this box is a blue button labeled 'Start nu met Teams' with a blue arrow pointing to it from the right.

### Bedrijfsprofiel

Het eerste tabblad waar je toegang tot hebt via je team is het bedrijfsprofiel. Hier kan je een bedrijfslogo en beschrijving toevoegen. LET OP, het logo dat het vaakste terugkomt is niet de omslagfoto, maar het kleine logo dat naast de naam staat. Dit moet een vierkant logo zijn.



The screenshot shows the 'Bedrijfsprofiel' tab selected in the top navigation bar. The main content area displays the FHI logo and name: 'FHI FEDERATIE VAN TECHNOLOGIEBRANCHES'. Below this, there are two input fields:

- Naam\***: A text input field containing 'FHI'. A blue arrow points to the small FHI logo icon to the left of the field.
- Headline**: A text input field containing 'Federatie voor Technologie bedrijven'.

A blue arrow also points to the 'Bedrijfsprofiel' tab in the navigation bar.

## Teamleden beheren

Wanneer er een team is aangemaakt zit het standpersoneel dat vooraf is geregistreerd automatisch in dat team. Voor mensen die nog aan het bedrijf worden gekoppeld nadat het team al gestart is wordt automatisch een deelnameverzoek gestuurd. Dit deelnameverzoek moet geaccepteerd worden door de admin, dit is de persoon die het team heeft gestart. Mocht je zelf nog nieuwe mensen aan het team willen toevoegen dan kan dat via de knop “uitnodigen leden”.

The screenshot shows the 'Teamleden' page in the FHI system. The navigation bar includes 'Meetings', 'Inbound Leads', 'Bedrijf Chat', 'Contacten', 'Teamleden', 'Bedrijfsprofiel', and 'Export'. The 'Teamleden' tab is selected. The page displays a list of team members:

Name	Role	Email	Action
Mees Byrman	Admin	meesbyrman@gmail.com	Settings
Joost Medema	Team Member	joost.medema@fhi.nl	Settings

A blue button labeled 'Uitnodigen Leden' is visible in the top right corner of the team list. The top right of the page shows the 'Mijn Team' button and the language selector 'Nederlands'.

## Meetings inplannen

Via “Meetings” kan de agenda van het team bijgehouden worden. Hier komen alle meetings van teamleden te staan. Je kan ook een meeting inplannen voor een ander teamlid, bijvoorbeeld omdat jij op dat moment al een afspraak hebt staan. Een meeting die nog niet is geaccepteerd is grijs in de agenda. Zodra hij vanaf beide kanten is geaccepteerd verandert de meeting van kleur. LET OP! Wanneer bezoekers zelf een meeting aanvragen komt hij ook in het grijs in de agenda te staan. In dit geval moet hij nog door een van jullie geaccepteerd worden.

The screenshot shows the 'Meetings' page in the FHI system. The navigation bar includes 'Meetings', 'Inbound Leads', 'Bedrijf Chat', 'Contacten', 'Teamleden', 'Bedrijfsprofiel', and 'Export'. The 'Meetings' tab is selected. The page displays a calendar view for the week of March 21st to 23rd. The calendar shows two meetings scheduled for Thursday, March 21st:

Time	Meeting Title	Duration	Status
10:00	Meeting	10:00 - 10:30	Accepted
10:30	Meeting	10:30 - 11:00	Accepted

A blue button labeled 'Nieuwe Meeting' is visible in the top right corner of the calendar view. The top right of the page shows the 'Mijn Team' button and the language selector 'Nederlands'.



## Inbound Leads

Bij “Inbound leads” staan alle mensen waar jij een connectie mee hebt of die een connectie met jou hebben aangevraagd. Wanneer iemand interesse toont komt zijn/haar profiel bij “To review” te staan. Hier kan jij de aanvraag accepteren of afwijzen waarna het profiel naar “Reviewed” wordt verplaatst. Wanneer jij zelf een connectie met iemand aanvraagt, dan zie je deze bij “Reviewed” zodra de aanvraag is geaccepteerd.

FHI

Meetings **Inbound Leads** Bedrijf Chat Contacten Teamleden Bedrijfsprofiel Export

Inbound Leads

De inbound leads sectie laat profielen van personen zien die interesse tonen, een connectie maken of interactie hebben met jouw teamleden en/of jouw bedrijf. Deze sectie is dynamisch, wat betekent dat deze profielen zichtbaar blijven tot dat je aangeeft of je interesse hebt of niet.

0 To Review

5 Reviewed

5 Totaal Leads

Test Grip

Interested in jou | Jou showed interest

Mees Byrman Leuzden  
Projectmanager/-manager - FHI, federatie van technologiebranches

Has a meeting with Joost | Jou showed interest | Interested in jou | Interested in Joost | Joost showed interest

Bekijk lead notities | Chat | Meeting Aanvragen

## Contacten

Bij contacten zie je alle personen die een connectie hebben met een teamlid, of die door een teamlid gescand zijn. Je kan de contacten beoordelen en via “instellingen” de notities bekijken. Aan het einde van de dag kan je al deze gegevens exporteren.

FHI

Meetings Inbound Leads Bedrijf Chat **Contacten** Teamleden Bedrijfsprofiel Export

Contacten

Resultaten per pagina: 20

Naam	Bedrijfsna...	Source	Toestand	Score
Mees Byrman	FHI, federatie v...	Event Matchmaking	Meeting	☆☆☆☆☆

1 naar 1 van 1 | < > | Bladzijde 1 van 1 | >

## Exporteren van gegevens

Vanaf het tabblad “Export” kan je contacten exporteren. Zodra de export gemaakt is zie je, in het excelbestand bij de kolom “Lead Notes”, alle notities en wanneer/door wie ze gemaakt zijn.

The screenshot shows the FHI software interface. At the top, there is a search bar and navigation icons. Below the search bar, a navigation menu contains several tabs: Meetings, Inbound Leads, Bedrijf Chat, Contacten, Teamleden, Bedrijfsprofiel, and Export. The 'Export' tab is highlighted with a blue arrow. Below the navigation menu, the 'Export' section is displayed. It contains three export options, each with an 'Export' button. The first option is 'Export vergaderingen', the second is 'Exporteer verbindingen', and the third is 'Sessie-incheck exporteren'. A blue arrow points to the 'Export' button for 'Exporteer verbindingen'.

## Bedrijfschat

In de bedrijfschat komen berichten te staan die naar het bedrijfsprofiel worden gestuurd. Nieuwe berichten kan je herkennen aan een melding die naast de naam staat. Deze melding verdwijnt wanneer de chat geopend wordt. Alle teamleden kunnen op deze berichten reageren.

The screenshot shows the FHI software interface. At the top, there is a search bar and navigation icons. Below the search bar, a navigation menu contains several tabs: Meetings, Inbound Leads, Bedrijf Chat, Contacten, Teamleden, Bedrijfsprofiel, and Export. The 'Bedrijf Chat' tab is highlighted with a blue arrow. Below the navigation menu, the 'Bedrijf Chat' section is displayed. It contains a chat message from 'Mees Byman' with a 'Chat' button below it.