



# Gebruikershandleiding

De organisatie biedt de exposanten van de World of Technology & Science en Industrial Processing de mogelijkheid te profiteren van de dynamische beursite.

Voor uw bedrijf is er een profiel gecreëerd, met de mogelijkheid om eigen nieuws binnen de vijf werelden te plaatsen. Bezoekers van de site komen via de exposantenlijst en de geplaatste nieuwsberichten op uw profielpagina.

Het exposantennieuws wordt automatisch geplaatst op Twitter en op de Facebook pagina van WoTS.

In deze beknopte handleiding leest u hoe u uw eigen profielpagina kunt bewerken en hoe u uw eigen nieuws kunt plaatsen.

Inhoud van de handleiding:

- Inloggen
- Dashboard
- Profiel bewerken
- Nieuwsberichten plaatsen
- SEO



# Inloggen

Om toegang te krijgen tot het bewerken van uw profiel en het plaatsen van berichten moet u inloggen met uw gebruikersnaam en wachtwoord. Via de button **inloggen exposanten** rechts bovenin de pagina en via de link **Inlog voor exposanten** onderin de footer kunt u inloggen.





WORLD OF  
TECHNOLOGY  
& SCIENCE



2-5 OKT 2018  
JAARBEURS  
UTRECHT

Dit brengt u naar het onderstaande scherm. Hier vult u uw verkregen **gebruikersnaam** en **wachtwoord** in.

WORLD OF  
TECHNOLOGY  
& SCIENCE

Gebruikersnaam of e-mailadres

Wachtwoord

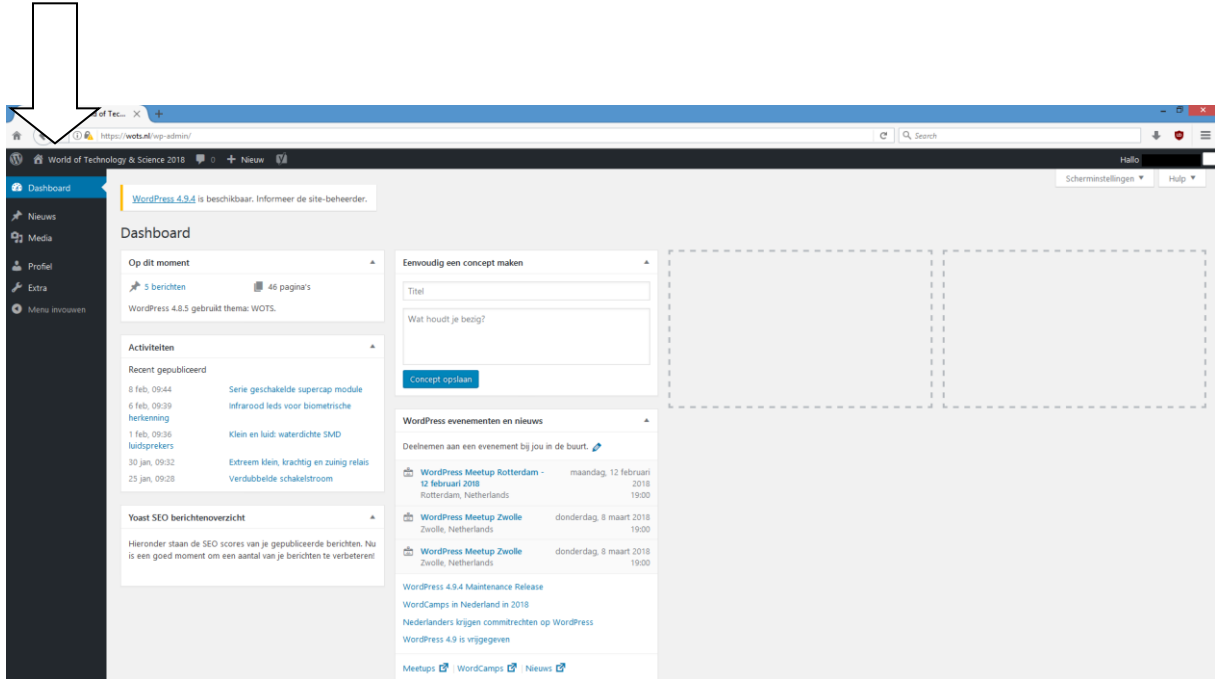
Onthoud mij


[Wachtwoord vergeten?](#)

[← Terug naar World of Technology & Science 2018](#)




# Dashboard



Nadat u bent ingelogd, gaat u via naar **Dashboard**. Dit is het centrale punt aan de achterkant van de website. U kunt op ieder moment terugkeren naar deze pagina via het  icoon links bovenin de webpagina.

Aan de linkerkant ziet u de navigatiebalk met verschillende opties. Deze komen later in de beschrijving aan bod. Op het **Dashboard** zelf ziet een activiteitenlijst.

Door op  te klikken kunt u wisselen tussen voor- en achterkant van de website. Wanneer u op de website zelf bent keert u weer terug naar het **Dashboard** via de button **inloggen exposanten** rechts bovenin de pagina of via de link in de footer.



# Profiel

Er is voor uw bedrijf een profiel gecreëerd. Dit profiel is nog redelijk basic en voorzien van de bedrijfsnaam en het bedrijfslogo. Van de deelnemers van WoTS 2016, die tijdens de vorige editie hun profiel hebben bijgewerkt, staat de beschrijving van de vorige beurs. **Het is belangrijk voor uw bedrijf dat u eerst uw profiel aanvult.**

In uw Profiel kunt u bij bedrijfsomschrijving iets over uw bedrijf vertellen. Houd deze informatie concreet en gebruik een pakkende tekst. Deze tekst wordt namelijk onder uw eigen profiel getoond.

Het verzoek om hier alleen algemene bedrijfsomschrijving te plaatsen. Voor informatie van promotionele aard, kunt u (nieuws)berichten plaatsen.

## Profiel – persoonlijke opties

Als eerste ziet u het onderstaande scherm bij **Profiel**. Het is hier ook mogelijk om de **Wordpress-toolbar** zichtbaar te maken tijdens uw bezoek van de site.

The screenshot shows the WordPress admin interface for the 'Profiel' (Profile) page. The page is titled 'Profiel' and has a sub-section 'Persoonlijke opties'. The 'Visuele editor' section has a checkbox 'De visuele editor uitschakelen tijdens het schrijven' which is unchecked. The 'Kleurenschema beheren' section shows several color schemes: 'Standaard' (selected), 'Licht', 'Blauw', 'Koffie', 'Ectoplasma', 'Middernacht', 'Oceaan', and 'Zonsopkomst'. The 'Toetscombinaties' section has a checkbox 'Inschakelen toetsenbord snelkoppelingen voor het modereren van reacties' which is unchecked. The 'Werkbalk' section has a checkbox 'Toon toolbar tijdens bekijken van de site' which is checked. The 'Taal' section has a dropdown menu set to 'Site-standaard'. The 'Naam' section is empty.



### Profiel- en contactinformatie

Bij contactinformatie hebben wij de meeste basis informatie voor u ingevuld. Het is belangrijk dat u deze zelf naloopt om te kijken of alles klopt en om eventuele wijzigingen zelf door te voeren.

**Indien u het e-mailadres wijzigt waaraan het profiel gelinkt is, geef dit dan door via [info@wots.nl](mailto:info@wots.nl).**

Contactinformatie	
E-mail <i>(vereist)</i>	<input type="text"/>
Website	<input type="text"/>
Google+	<input type="text"/>
Twitter-gebruikersnaam (zonder @)	<input type="text"/>
Facebookprofiel-URL	<input type="text"/>

Bij **profiel foto** wordt uw bedrijfslogo getoond. Deze kunt u veranderen door op **Browse** te klikken en een ander plaatje van uw computer te selecteren. Denk er aan dat u een afbeelding uploadt met gelijke afmetingen, en minimaal 200 x 200 pixels. Wanneer u een ander logo/afbeelding heeft geupload klikt u op **Profiel bijwerken**.

**Controleer altijd aan de voorkant van de website site of u tevreden bent met de getoonde afbeelding. Deze vindt u onder uw eigen berichten en op uw bedrijfsprofiel.**



Bij **Bedrijfsomschrijving** kunt u een korte samenvatting plaatsen over uw bedrijf of over de activiteiten van uw bedrijf rondom uw deelname aan de World of Technology & Science / Industrial Processing. Aan deze tekst kunt u ook afbeeldingen toevoegen of een link naar uw website of product.

Bedrijfsomschrijving

Media toevoegen

Visueel Tekst

**B** *I* ABC

vulputate eget, arcu. In enim justo, rhoncus ut, imperdiet a, venenatis vitae, justo. Nullam dictum telt eu pede mollis pretium. Integer tincidunt. Cras dapibus. Vivamus elementum semper nisi. Aenean vulputate eleifend tellus. Aenean leo ligula, porttitor eu, consequat vitae, eleifend ac, enim. Aliquam lorem ante, dapibus in, viverra quis, feugiat a, tellus. Phasellus viverra nulla ut metus varius laoreet. Quisque rutrum. Aenean imperdiet. Etiam ultricies nisi vel augue. Curabitur ullamcorper ultricies nisi. Nam eget dui.

Etiam rhoncus. Maecenas tempus, tellus eget condimentum rhoncus, sem quam semper libero, sit amet adipiscing sem neque sed ipsum. Nam quam nunc, blandit vel, luctus pulvinar, hendrerit id, lorem. Maecenas nec odio et ante tincidunt tempus. Donec vitae sapien ut libero venenatis faucibus. Nullam quis ante. Etiam sit amet orci eget eros faucibus tincidunt. Duis leo. Sed fringilla mauris sit amet nibh. Donec sodales sagittis magna. Sed consequat, leo eget bibendum sodales, augue velit cursus nunc, quis gravida magna mi a libero. Fusce vulputate eleifend sapien. Vestibulum purus quam, scelerisque ut, mollis sed, nonummy id, metus. Nullam accumsan lorem in dui. Cras ultricies mi eu turpis hendrerit fringilla. Vestibulum ante ipsum primis in faucibus orci luctus et ultrices posuere cubilia Curae; In ac dui quis mi consectetuer lacinia.

P

*Vertel iets over jezelf. Dit kan voor iedereen zichtbaar zijn.*

Het allerbelangrijkste is na het bijwerken van uw profiel, dat u deze wijzigingen ook opslaat. Dit kan door onderaan de pagina op de blauw gekleurde knop **Profiel bijwerken** te klikken.

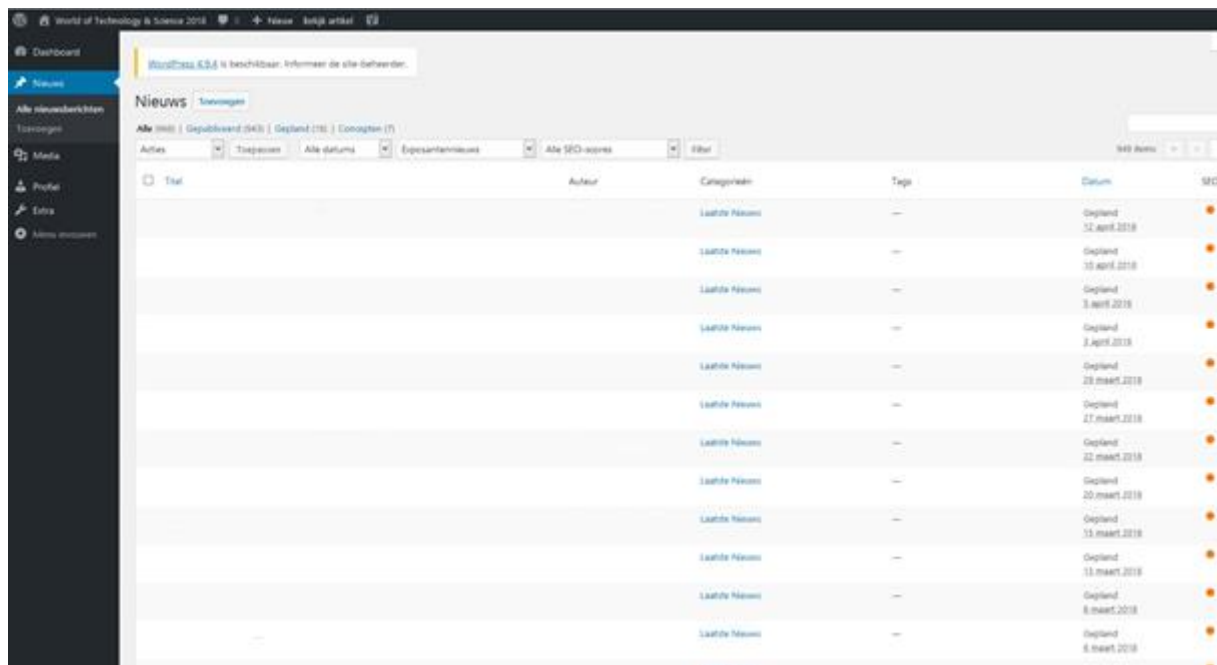
Profiel bijwerken



# Nieuws

Op uw eigen pagina kunt u berichten plaatsen. Deze berichten zijn niet enkel zichtbaar op uw eigen pagina, maar zullen ook op de nieuwspagina's van de werelden verschijnen. Bij het uploaden van een bericht kunt u de werelden selecteren waarvoor dit bericht wel eens interessant kan zijn.

Allereerst, hoe plaatst u een bericht? In het menu aan de linkerzijde zag u hem al voorbij komen, de tab **Nieuws**.



Via de button **Toevoegen** kunt u een nieuw bericht plaatsen.

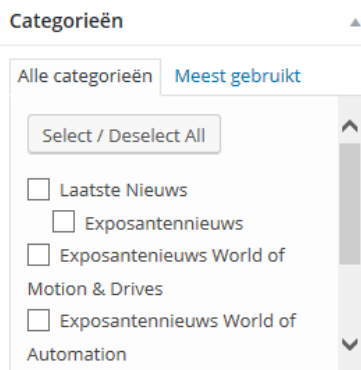
In het overzicht ziet u berichten staan die al eerder zijn geplaatst op [www.wots.nl](http://www.wots.nl).





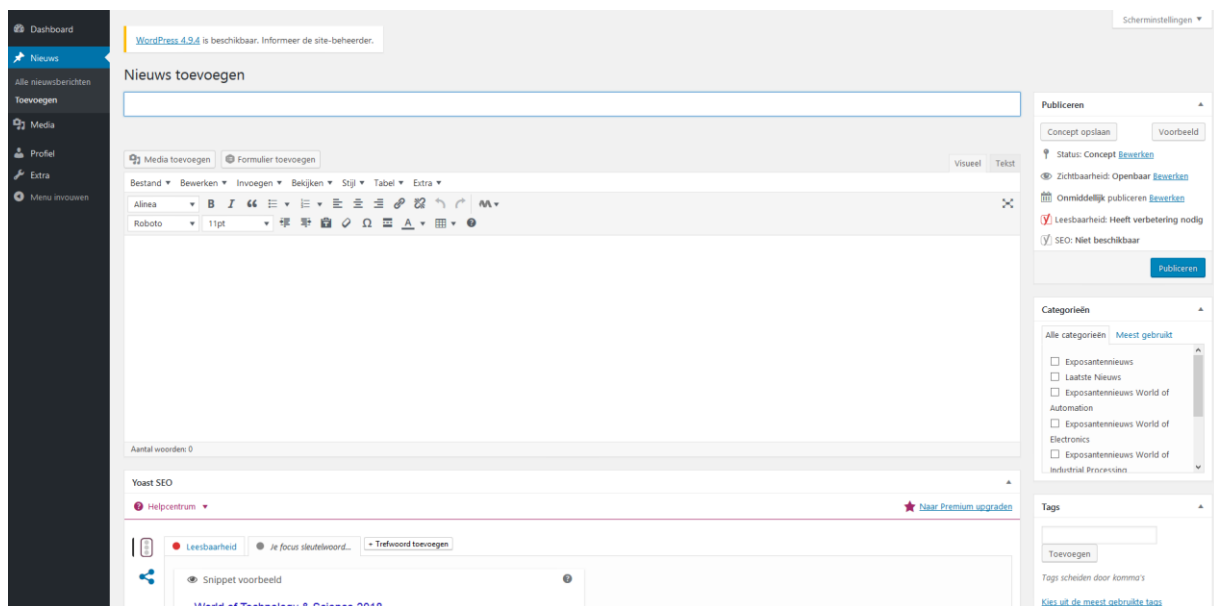
# Berichten plaatsen

Belangrijk is dat u het bericht een pakkende titel geeft. Zoals eerder beschreven kunt u het bericht ook op de actuele nieuwspagina van een of meer van de vijf werelden laten verschijnen.



Dit kan door aan de rechterzijde bij het vakje **Categorieën** de juiste wereld aan te vinken. U heeft hierbij de mogelijkheid om meerdere werelden aan te vinken.

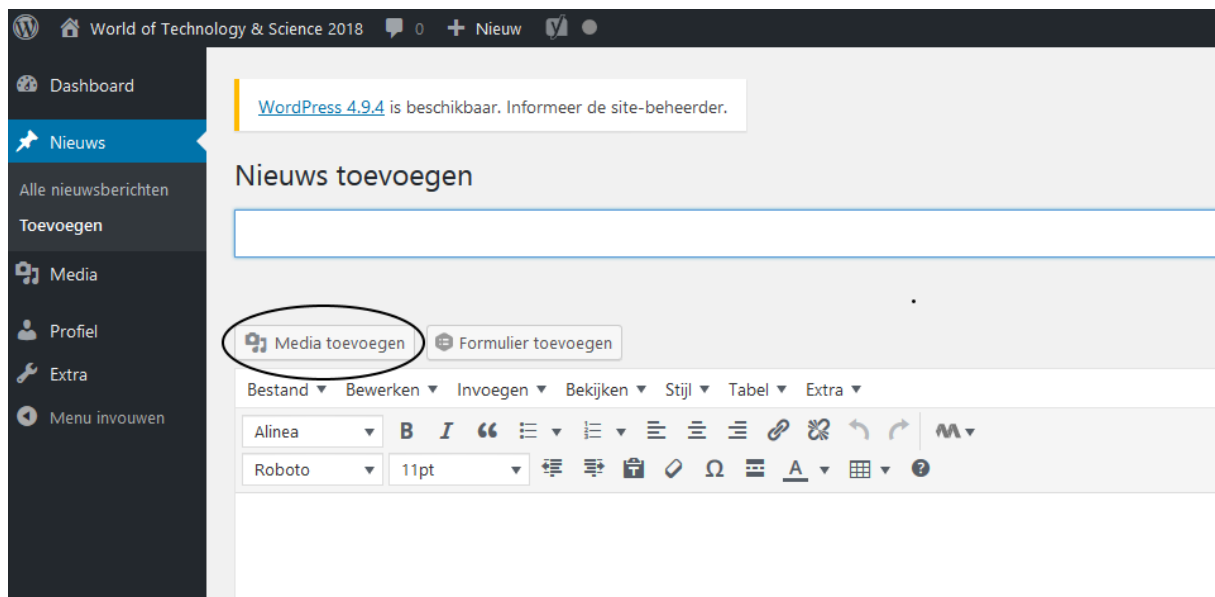
In het grote witte vlak kunt u de inhoud van uw bericht typen. In de balk boven het witte vak staan de opmaakmogelijkheden, van cursief, vetgedrukt, quotes tot aan het uitlijnen van de tekst.





# Media toevoegen

Het is mogelijk een afbeelding toe te voegen. U kunt verschillende soorten bestanden uploaden GIF, JPG, PNG of PDF. Let op dat de afbeeldingen niet te groot zijn (max 1,5 MB) in verband met het snel laden van de site/pagina.



U kunt de afbeelding toevoegen door te klikken op de button **Media toevoegen**.

U kunt een afbeelding naar keuze uploaden via de button **Bestanden selecteren**.

Klik vervolgens op **invoegen in bericht**.

Als u bij een volgend bericht, een eerder geplaatste afbeelding nog een keer wilt plaatsen, gaat u naar de tab **Mediabibliotheek**. Hier kunt u kiezen uit al uw afbeeldingen.



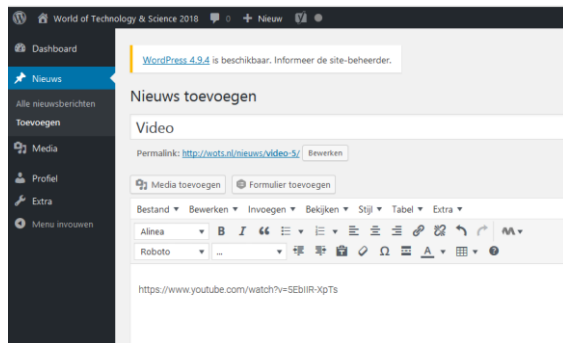
U kunt het bericht publiceren door op de blauwe knop te klikken.

U slaat uw bericht op als concept door op **Opslaan als concept** te klikken. Daarna kunt u het altijd publiceren.



# Video

Het is niet mogelijk om video of geluidsbestanden te uploaden, bij een bericht als media, vanuit uw bestanden.



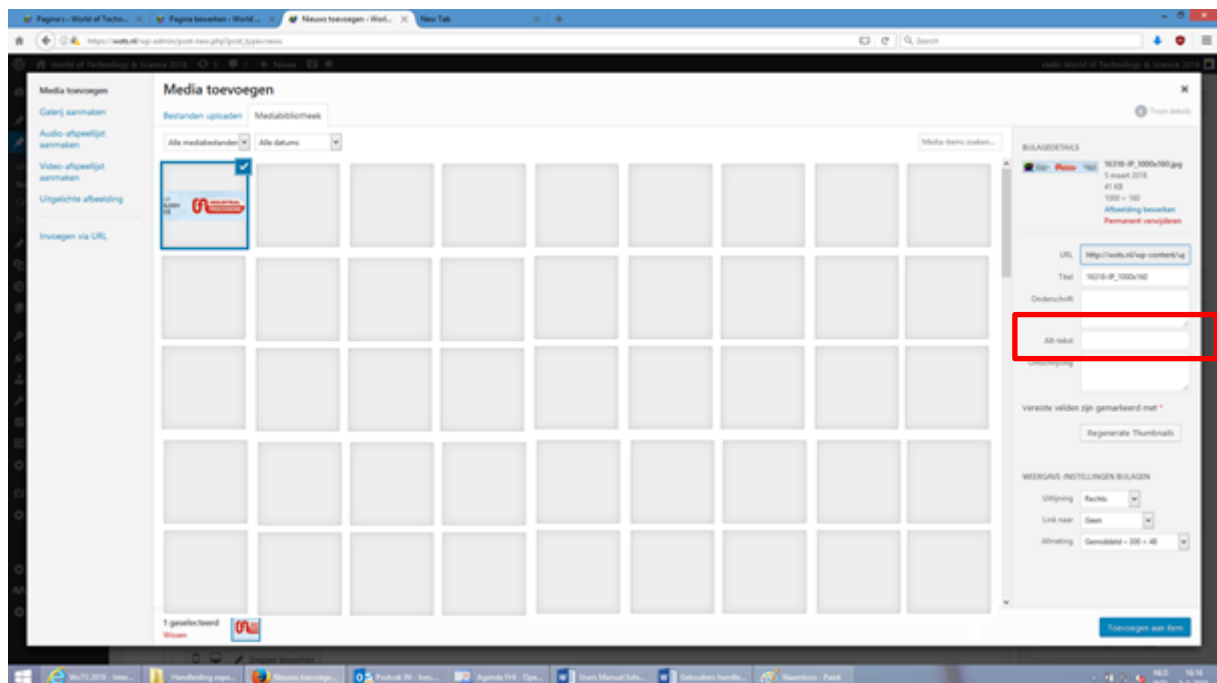
Wanneer u een video wilt laten zien, kunt u deze het beste op YouTube plaatsen.

Als u de volledige link kopieert en in het bericht plakt, wordt deze vanzelf herkend als video. Wanneer het bericht is gepubliceerd wordt de video op de site zichtbaar.

## Alt-tekst

Als u de vindbaarheid op Google wilt vergroten, kunt u de afbeeldingen een Alt-tekst geven. Hieronder staat beschreven hoe u dit doet.

Bij het invoegen van een afbeelding in een nieuwsbericht komt u op het volgende scherm uit:



Als u uw afbeelding aanklikt zie u aan de rechterkant een optiescherm. In dit scherm ziet u een kopje **Alt-tekst**. Hier kunt u de afbeelding een naam of een korte beschrijving geven en op die manier neemt Google die naam ook mee in de zoekresultaten.

Hierna kunt u de afbeelding gewoon in uw nieuwsbericht toevoegen.



# SEO

SEO, staat voor Search Engine Optimization / zoekmachine optimalisatie.

Dit komt er op neer dat we bepaalde factoren kunnen beïnvloeden met betrekking tot de positie in Google. Wanneer u bij **Focus zoekterm** aangeeft waar het bericht over gaat, wordt er geteld hoe vaak deze zoekterm in het bericht voorkomt.

De SEO score wordt aangegeven groen oranje of rood 'lampje'. Dit geeft de kwaliteit van de SEO aan. Het snippet voorbeeld laat zien hoe het bericht in Google resultaten getoond gaat worden. In theorie, hoe aantrekkelijker u de titel en meta omschrijving maakt, hoe vaker het gelezen wordt.

De meta omschrijving vindt u onderaan het bericht. Op de onderstaande afbeelding ziet u een voorbeeld van hoe Wordpress automatisch een meta omschrijving genereert. Dit zijn standaard de eerste twee zinnen van uw bericht.

The screenshot shows the Yoast SEO interface. At the top, it says 'Yoast SEO'. Below that, there's a section for 'Inhoud' (Content) with a plus sign. The main area is divided into two parts. The top part is the 'Snippet bewerker' (Snippet editor), which contains a blue link 'This is an example title - edit by clicking here' and a green link 'wots.nl/example-post/'. Below the snippet editor is the 'Tekstanalyse' (Text analysis) section, which lists four red error messages: 'Er is geen focus-trefwoord ingesteld voor deze pagina. Als er geen focus-trefwoord wordt opgegeven, kan er geen score worden berekend.', 'De tekst bevat 0 woorden. Dit is veel te weinig, voeg meer tekst toe.', 'Geef een paginatitel op.', and 'Er is geen meta-omschrijving opgegeven, zoekmachines zullen tekst van de pagina tonen.'

De blauw gekleurde tekst is de titel. Deze is aan te passen door er op te klikken.

De groene tekst is de link van het bericht.

De regel eronder is de meta omschrijving. Dit is de tekst die verschijnt bij zoekopdrachten van Google als omschrijving van het bericht. Deze is ook aan te passen door erop te klikken. Houd deze meta omschrijving concreet.

**Als u vragen heeft over de website, uw exposantprofiel of iets anders dat verwijst naar de 'achterkant' van de WoTS-website voor exposanten, laat ons uw problemen weten door een e-mail te sturen naar [loes@fhi.nl](mailto:loes@fhi.nl). We nemen binnenkort contact met u op.**